

CORSO DI OPERATORE D'UFFICIO

CON COMPETENZE DI ACCOGLIENZA E DI ASSISTENZA CLIENTI

GRATUITO PER DISOCCUPATI DAI 30 AI 65 ANNI aderenti al programma GOL

68
ORE

17 GEN
14 FEB
2023

 **PROGRAMMA**
sono previste esercitazioni pratiche

Pacchetto Office e uso internet applicati al lavoro d'ufficio
Word, Excel, Outlook, Internet, Tecnologie ICT

Principi di comunicazione
Organizzazione aziendale e qualità del servizio
Principi di Customer Care
Tecniche di comunicazione efficace e di ascolto empatico
Comunicazione telefonica
Comunicazione scritta

Corso per principianti nell'utilizzo del computer

Sede corso:
Consorzio Comunità Brianza
Monza, via Gerardo dei Tintori 18



PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI
formazione@comunitabrianza.it
039 9005671 - 340.8882804
(LUN- VEN dalle 9.00 alle 15.00)

Oltre al corso avrai **gratuitamente** a disposizione **SERVIZI DI ORIENTAMENTO** per l'accompagnamento nella **RICERCA DEL LAVORO**

 **Al termine del percorso è previsto il rilascio di:**

Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e delle conoscenze

Corso organizzato da Consorzio Comunità Brianza